

УТВЕРЖДЕН

Приказом главного врача

АО «СП №4» от 21.11.2018 года

Попова М.А.



П О Р Я Д О К

уведомления главного врача работниками АО «Стоматологическая поликлиника №4» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Для целей настоящего Порядка используются понятия «коррупция», «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Указ Губернатора Пермского края от 30.06.2016 года № 84 «О принятии организациями отдельных мер по предупреждению и противодействию коррупции», Федерального закона 323-ФЗ от 21.11.2011года ст.75 «Урегулирование конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности».
2. Работник АО «Стоматологическая поликлиника №4» (далее- Поликлиники) обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днём, когда ему стало об этом известно.
3. При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в пункте 2 настоящего Порядка по причине, не зависящей от работника Поликлиники, уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.
4. Работник Поликлиники направляет уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Уведомление), на имя работодателя, а также уведомляет в устной форме своего руководителя. Работник, замещающий должность руководителя Поликлиники, направляет Уведомление на имя главного врача.
5. В Уведомлении указываются следующие сведения:
 - 5.1 Фамилия, имя, отчество работника Поликлиники, заполняющего Уведомление, его должность;
 - 5.2 Описание ситуации, при которой личная заинтересованность работника Поликлиники (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей;
 - 5.3 Квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником Поликлиники трудовых обязанностей (возможности получения доходов в виде денег, иного имущества в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких либо выгод (преимуществ) работником Поликлиники и (или) состоящих с ним близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сёстрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник

- Поликлиники и лица, состоящие с ним близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями);
- 5.4 Описание трудовых обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять, либо негативно влияет личная заинтересованность;
 - 5.5 По возможности прилагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;
 - 5.6 Дата заполнения Уведомления;
 - 5.7 Подпись лица, заполнившего Уведомление.
6. Уведомление составляется по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.
 7. Уведомление работника регистрируется лицом, ответственным за профилактику коррупционных или иных правонарушений в Поликлинике в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал), по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.
Журнал хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.
Зарегистрированное Уведомление в день его получения передается работодателю. Работодатель рассматривает Уведомление в течение двух рабочих дней.
 8. Лицо, осуществляющее регистрацию Уведомления, обязано соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в Уведомлении. Лицо, виновное в разглашении конфиденциальной информации несёт дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством РФ.
 9. По итогам рассмотрения Уведомления работодатель, руководствуясь Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами РФ и Пермского края, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.