

Согласовано:

Председатель профсоюзного

комитета АО «СП №4»

Фирулёва Т.В.

«27 июля» 2021 года

Утверждаю:

Главный врач АО «СП№4»

Попова М.А.



ПРАВИЛА,

регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в АО «Стоматологическая поликлиника №4»

1. Общие положения

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в АО «Стоматологическая поликлиника №4» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения работников АО «Стоматологическая поликлиника №4» и основаны на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Правила определяют единые для всех работников АО «Стоматологическая поликлиника №4» (далее – работники, медицинская организация) требования к дарению и принятию деловых подарков. Под термином «работник» в настоящих Правилах понимаются штатные работники с полной или частичной занятостью, вступившие в трудовые отношения с медицинской организацией, независимо от должности.

Настоящие Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства – напрямую или через посредников.

1.3 АО «Стоматологическая поликлиника №4» поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, знаки делового гостеприимства и представительские мероприятия рассматриваются работниками медицинской организации, как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и, как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности медицинской организации.

1.4. Медицинская организация исходит из того, что долговременные деловые отношения, основываются на доверии и взаимном уважении.

Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации медицинской организации и честному имени ее работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие медицинской организации. Такого

рода отношения не могут быть приемлемы в практической АО «Стоматологическая поликлиника №4».

1.5. Работникам, представляющим интересы медицинской организации или действующим от ее имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

1.6. При употреблении в настоящих Правилах терминов, описывающих «гостеприимство», «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все положения данных Правил применимы к ним одинаковым образом.

2. Цели и намерения

2.1. Данные Правила имеют следующие цели:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике медицинской организации;

- осуществление хозяйственной и приносящей доход деятельности медицинской организации исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества работ, услуг, недопущение конфликта интересов;

- определение единых для работников АО «Стоматологическая поликлиника №4» требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятиях. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри медицинской организации.

3. Правила обмена деловыми подарками

и знаками делового гостеприимства

3.1. Работники медицинской организации могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства РФ, Пермского края, настоящим Правилам, локальным нормативным актам АО «Стоматологическая поликлиника №4».

3.2. Подарки и услуги, принимаемые и предоставляемые медицинской организацией, передаются и принимаются только от имени медицинской организации в целом, а не как подарок или передача от отдельного работника АО «Стоматологическая поликлиника №4».

3.3. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных служащих.

3.4. Деловые подарки, подлежащие дарению и знаки делового гостеприимства, которые работники медицинской организации от имени медицинской организации могут передавать другим лицам и организациям, или принимать от имени медицинской организации и других лиц и организаций в связи со своей трудовой деятельностью, а также представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство и продвижение медицинской организации, которые работники медицинской организации от имени медицинской организации могут нести, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности медицинской организации (новый год, 8 марта, 23 февраля, день возникновения медицинской организации, день медицинского работника, юбилейные даты работников)
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- стоимость подарка не может превышать 3000,00 рублей;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать для получателя обязательств, связанных с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;
- не создавать репарационного риска для медицинской организации, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства РФ, настоящих Правил, антикоррупционной политики медицинской организации, кодекса профессиональной этики и другим локальным актам медицинской организации, и общепринятым нормам морали и нравственности.

3.5. Деловые подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.6. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники медицинской организации могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимаются сувенирная продукция (в том числе с логотипом медицинской организации), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

3.7. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник медицинской организации обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением об антикоррупционной политике, конфликте интересов работников в АО «Стоматологическая поликлиника №4», утвержденным приказом главного врача.

3.8. Права и обязанности работников медицинской организации, при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

3.8.1. Работники, представляя интересы медицинской организации или действуя от ее имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.8.2. Работники медицинской организации вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящими Правилами.

3.8.3. Стоимость и периодичность дарения и получения деловых подарков и/или участия в представительских мероприятиях одного и того же третьего лица должны определяться деловой необходимостью и быть разумными. Принимаемые деловые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и/или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.8.4. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники медицинской организации обязаны поставить в известность главного врача медицинской организации и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.8.5. Работники медицинской организации не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества медицинской организации, в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание медицинской организацией каких-либо услуг, осуществление либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей коммерческую тайну;

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел медицинской организации, в том числе как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.

3.8.6. Работникам медицинской организации не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

3.8.7. Не допускается передавать и принимать подарки от медицинской организации, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

3.8.8. Работники медицинской организации должны отказаться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, результат проведения торгов, на принимаемые медицинской организацией решения и т.д.

3.8.9. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.

3.8.10. В качестве подарков работники медицинской организации должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику медицинской организации.

3.8.11. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию медицинской организации или ее работников.

3.8.12. Работник медицинской организации, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые решения или оказать влияние на его действие (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить главного врача медицинской организации о факте предложения подарка (вознаграждения);
- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;
- в случае, если подарок или вознаграждение не предоставляется возможным отклонить или возвратить, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер главному врачу медицинской организации и продолжить работу в установленном в медицинской организации порядке по вопросу, с которым был связан подарок или вознаграждение.

3.9. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник медицинской организации обязан в письменной форме уведомить главного врача или должностное лицо медицинской организации, ответственное за противодействие коррупции.

3.10. Работникам медицинской организации запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;
- принимать деловые подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов);

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

3.11. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий медицинская организация должна предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

3.12. Медицинская организация может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание своего имиджа при согласованном финансировании с Учредителем или с главным врачом.

3.13. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством